

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.1.9 Теория и практика организационного проектирования

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Стратегическое управление персоналом, кадровая
аналитика и аудит

Курс 2
Семестр 3, 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	10	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	20	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	30	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	114	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)		
22.02.2023	протокол №	4
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Сысорова Татьяна Владимировна, начальник отдела кадров ГБУ РМЭ
«Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	знания: Основные правила и методические основы проектирования целей и задач проекта. Подходы и инструменты представления содержания и результатов проекта. умения: Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, грамотно формулирует цели и задачи проекта, подбирает исполнителей проекта, обладающих необходимыми компетенциями для его реализации навыки: Определения и формулировки проблемы, лежащей в основе проекта, целей и задач проекта, ключевых стейкхолдеров проекта. Формирования команды проекта
	УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	знания: Основы системы управления проектами, включая основные методики планирования и бюджетирования умения: Осуществлять планирование и реализацию бюджета проекта навыки: Планирования объема и качества работ, оценку стоимости, длительности работ; разработка календарного плана с учетом вклада всех участников проекта
	УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	знания: Методические основы контроля, мониторинга и оценки управления проектами, включая обоснование и оценку работы команды проекта умения: Выявляет и анализирует различные способы решения конкретных задач в рамках зон ответственности, аргументирует их выбор, выявляет ресурсы и ограничения для его реализации навыки: Проектирования способов решения задач, технико- экономического и маркетингового обоснования и оценки проектов, включая обоснование и оценку потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта

2. ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1 Проектирует организационные изменения в организации	знания: Основные виды, принципы, модели и методы управления и организации стратегическими изменениями умения: Анализировать факторы внутренней и внешней среды, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на реализацию проекта навыки: Методами анализа в целях оценки тактических инструментов инициирования и внедрения изменений
	ОПК-4.2 Руководит проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	знания: Современные техники и методики руководства проектной и процессной деятельностью в организации умения: Использовать современные практики управления проектной и процессной деятельностью в организации навыки: Навыками руководства проектной и процессной деятельностью с учетом использования лидерских и коммуникативных способностей
3. ПК-4 Способен разрабатывать и организовывать внедрение проектов по совершенствованию системы управления персоналом и HR-технологий	ПК-4.1 Подготавливает предложения по развитию систем управления персоналом и по повышению эффективности работы структурных подразделений	знания: Основы системы управления проектами. Стандарты и мотивация в области управления. умения: Разрабатывать систему управления проектам, с учетом специфики работы, личностных качеств и компетенций участников команды навыки: Разработки плана внедрения и сопровождение изменений, регламентация системы управления.
	ПК-4.2 Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации	знания: Методические подходы разработки организационных структур проекта, оценки их надежности и эффективности умения: Разрабатывать действенную организационную структуру проекта, преобразовывать действующую навыки: Выбор подхода к формированию организационных структур. Оценка эффективности внедренной оргструктур.

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (УК-2), Преддипломная практика (ПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы организации проектирования	72	ОПК-4, ПК-4, УК-2
Лекция. Проект как объект управления	2	
Лекция. Процессы управления проектами	2	
Практическое занятие. Процессы инициации проекта. Планирование проекта	4	
Практическое занятие. Процессы организации исполнения проекта. Процессы закрытия проекта	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к самостоятельным работам, сбор и подготовка материалов для разработки проекта	60	
Иная контактная работа:	0	

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы управления проектами	72	ОПК-4, ПК-4, УК-2
Практическое занятие. Управление персоналом проекта	6	
Практическое занятие. Система управления проектами в организации	6	
Лекция. Управление персоналом проекта	3	
Лекция. Система управления проектами в организации	3	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение	54	
Подготовка к самостоятельным работам, сбор и подготовка материалов для разработки проекта		
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных

занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Управление организацией [Текст] : [учеб. для студентов вузов по специальности "Менеджмент орг."] / [Г. Л. Азоев и др.] ; под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина; М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2012. - 734, [1] с. ISBN 978-5-16-002768-5. Экземпляры: всего 6.	6
2.	Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : [учеб. для студентов вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Гос. и муницип. упр.", "Маркетинг", "Упр. персоналом", "Упр. инновациями", "Нац. экономика"] / [М. Л. Разу, Т. М. Бронникова, Б. М. Разу и др.] ; под ред. М. Л. Разу ; Гос. ун-т упр. М.: КНОРУС, 2006. - 759 с. ISBN 5-85971-299-5. Экземпляры: всего 15.	15
3.	Краснова, Светлана Витальевна. Основы управления персоналом [Текст] : практикум : [по направления подготовки бакалавров 081100.62 "Государственное и муниципальное управление"] / С. В. Краснова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 131 с. ISBN 978-5-8158-1226-0. Экземпляры: всего 31.	31 / https://portal.volgatech.net/books/Krasnova_osnovy_upravlenija_personalom.pdf
4.	Кузнецов, И. Н. Эффективный руководитель [Электронный ресурс] : учеб. / И. Н. Кузнецов. Москва: Дашков и К, 2018. - 596 с. ISBN 978-5-394-01615-8.	http://e.lanbook.com/books/element.php?

		pl1_cid=25&pl1_id=110747
5.	Маслова Валентина Михайловна Управление персоналом [Электронный ресурс] / В. М. Маслова. Москва: Дашков и К, 2022. - 120 с. ISBN 978-5-394-04520-2.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50254

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 АОС/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1, клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial
3.	517 (I)	Персональный компьютер 1 (1), Персональный компьютер 2 (20), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

			Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Project Expert 7.55 Tutorial
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Функция, направленная на организацию взаимодействия всех элементов проекта, называется...

А) планированием

Б) организацией

В) мотивацией

Г) координацией

2. Стейкхолдеры проекта – это:

А) потребители проекта

Б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

В) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

3. Цель проекта – это:

А) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

Б) утверждение, формулирующее результаты, которых необходимо достигнуть в ходе выполнения проекта

В) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

4. Преимуществом проектной организационной структуры является...

А) объединение людей и оборудования происходит через проекты

Б) командная работа и чувство сопричастности

В) сокращение линий коммуникации

5. Организация планирует инвестиции в новый проект, срок реализации которого составляет 5 лет. Основные показатели проекта представлены в таблице 1.

Таблица 1

Исходные данные инновационного проекта

№ п/п	Показатели проекта	Годы реализации проекта				
		1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации продукции, тыс. Руб.	30000	34000	36000	37000	35000
2	Текущие затраты по проекту, тыс. Руб.	25000	28 000	29000	29000	30000

Стоимость приобретаемых основных средств составляет 10 млн. руб. и финансируется за счет собственных средств организации. Норма дисконтирования составляет 10 %. Требуется рассчитать чистый дисконтированный доход по проекту.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и классификация проектов.
2. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
3. Жизненный цикл и структура проекта.
4. Система проектного менеджмента
5. Заинтересованные стороны и стейкхолдеры проекта
6. Командообразование в проектном менеджменте.
7. Окружающая среда проекта.
8. Понятие и виды коммуникаций в проектном менеджменте.
9. Модели коммуникаций. Создание коммуникационной системы проекта.
10. Организационная структура проекта. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
11. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
12. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
13. Техничко-экономическое обоснование проекта.
14. Состав и порядок разработки проектной документации.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинг в проектном менеджменте. Маркетинговая стратегия проекта.
17. Маркетинговые исследования при разработке проекта.
18. Программа и бюджет маркетинга проекта. Реализация программы маркетинга проекта.
19. Продвижение проекта.
20. Управление сроками и ресурсами проекта
21. Финансовая модель проекта
22. Оценка эффективности проекта. Показатели эффективности проекта.
23. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Управление рисками в проектах
24. Качественный и количественный анализ рисков.
25. Построение карты рисков проекта.

